



ŠTATÚT

Komisie rozhodcov

Stredoslovenského futbalového zväzu

Článok 1

Použité skratky

FIFA – Fédération Internationale de Football Association
UEFA – Union des Associations Européennes de Football
SFZ – Slovenský futbalový zväz
KR SFZ – Komisia rozhodcov Slovenského futbalového zväzu
KD SFZ – Komisia delegátov Slovenského futbalového zväzu
SsSFZ – Stredoslovenský futbalový zväz
komisia – Komisia rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu
člen komisie – predseda, tajomník a ostatní členovia Komisie rozhodcov
Stanovy SsSFZ – Stanovy Stredoslovenského futbalového zväzu
Štatút – Štatút Komisie rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu
VV – Výkonný výbor Stredoslovenského futbalového zväzu
PF – Pravidlá futbalu
ročník – súťažný ročník
stretnutie – majstrovské stretnutie a pohárové stretnutie
DZ – delegát zväzu a pozorovateľ rozhodcov
rozhodcovia – rozhodca a asistent rozhodcu
FK – futbalový klub
Správa DZ – správa delegáta zväzu zo stretnutia
Správa PR – správa pozorovateľa rozhodcov
Spravodajca – Spravodajca Stredoslovenského futbalového zväzu
ISSF – Informačný systém slovenského futbalu.

Článok 2

Štatút komisie a jeho základné ustanovenia

- Štatút upravuje najmä poslanie a základné úlohy komisie, jej zloženie, zvolávanie a spôsob realizácie zasadnutí a vlastného rokovania, prijímanie rozhodnutí komisiou a vedenie dokumentácie komisie.
- Štatút je vypracovaný v súlade s ustanoveniami predpisov SFZ a SsSFZ.
- Komisia je odborný orgán, ktorý je integrálnou súčasťou organizačnej štruktúry SsSFZ.
- Komisia je povinná riadiť sa vo svojej činnosti príslušnými predpismi a inými dokumentmi FIFA a UEFA, predpismi, inými dokumentmi a rozhodnutiami SFZ a SsSFZ.
- Komisia sa vo svojej činnosti riadi plánom práce, pričom využíva aj operatívne prvky riadenia (videokonferencia, e-mailová komunikácia, hlasovanie per rollam, sledovanie dokumentov, atď.). Činnosť komisie vychádza aj z vlastnej poznávacej iniciatívy a kontrolnej činnosti, z podnetov KR SFZ a KD SFZ a príslušných orgánov SsSFZ.

Článok 3

Poslanie a zodpovednosť komisie

- Komisia riadi a kontroluje činnosť rozhodcov a DZ, zabezpečuje, aby rozhodovanie v súťažiach v rámci SsSFZ a vybraných súťažiach v rámci SFZ bolo v súlade s PF a ich ďalšia činnosť bola v súlade s príslušnými predpismi, inými dokumentmi a rozhodnutiami SFZ a SsSFZ.
- Komisia riadi rozhodcov a DZ aj prostredníctvom vydávania vlastných predpisov, ktoré podliehajú schváleniu VV, resp. predsedu komisie a vlastných nariadení zverejňovaných v Spravodajcovi, na internetovej stránke SsSFZ a iným obvyklým spôsobom.
- Komisia za výkon svojej činnosti zodpovedá VV.

Článok 4

Pôsobnosť a základné úlohy komisie

Komisia najmä:

- prostredníctvom delegačných listov deleguje rozhodcov a DZ na stretnutia súťaží v rámci SsSFZ a stretnutia vybraných súťaží v rámci SFZ
- pravidelne vyhodnocuje výkony rozhodcov v stretnutiach na základe hodnotenia výkonov rozhodcov DZ v správach PR a informácií v správach DZ

- pravidelne vyhodnocuje opodstatnenosť námiatok a sťažností FK na porušenie predpisov SFZ a SsFZ, priebehy stretnutí, výkony rozhodcov a činnosť DZ
- spracováva analytickú evidenciu a hodnotenie činnosti jednotlivých rozhodcov a DZ, prehľady a vyhodnotenia námiatok a sťažností FK
- prijíma operatívne opatrenia na zvýšenie kvality rozhodovania, zlepšovanie činnosti DZ a v prípade závažných nedostatkov rozhodcov a DZ vo vlastnej kompetencii ukladá sankcie voči nim
- dbá o odborný rast rozhodcov, organizuje odborno-metodickú prípravu rozhodcov a DZ, zabezpečuje pravidelné fyzické preverky rozhodcov
- spolupracuje pri vytváraní vhodných materiáľno-technických podmienok pre činnosť rozhodcov
- dbá na dodržiavanie základných spoločensko-etických zásad v súvislosti s výkonom funkcie rozhodcu a DZ na stretnutiach a na podujatiach organizovaných komisiou
- prostredníctvom predsedu komisie komunikuje s členmi VV vo veciach týkajúcich sa komisie, rozhodcov a DZ, pričom primárne komunikuje a spolupracuje najmä s členom VV – zástupcom rozhodcov
- v súlade s plánom práce predkladá VV písomnú správu o činnosti komisie. Písomná správa obsahuje konkrétny popis činností vykonaných komisiou, vyplývajúcich zo základných úloh komisie podľa tohto Štatútu a hodnotenie činnosti rozhodcov a DZ
- predkladá VV príslušné predpisy komisie na schválenie
- predkladá VV na schválenie návrhy nominačných listín rozhodcov a DZ v rámci SsFZ na príslušný ročník, vrátane návrhov na postup rozhodcov, delegátov zväzu a pozorovateľov rozhodcov na nominačné listiny v rámci SFZ, ktorí však musia spĺňať podmienky stanovené pre výkon funkcie v rámci SFZ
- spolupracuje s príslušnými komisiami vo veciach týkajúcich sa činnosti rozhodcov a DZ, pri riešení problémov v ich činnosti, s cieľom zvýšiť kvalitu rozhodovania a zlepšiť činnosť DZ
- v prípadoch disciplinárnych previnení rozhodcov a DZ, v zmysle Disciplinárneho poriadku SFZ predkladá podnety na riešenie disciplinárnej komisii
- spolupracuje s KR SFZ a KD SFZ v oblastiach činností týkajúcich sa rozhodcov a DZ
- na zabezpečenie svojej činnosti, podľa potreby využíva podporu sekretariátu SsFZ, prípadne aj iných osôb so súhlasom jej predsedu
- spolupracuje s jednotlivými oblastnými futbalovými zväzmi pri výchove nových rozhodcov a DZ a komunikuje s nimi vo veciach týkajúcich sa rozhodcov a DZ
- vykonáva ďalšie činnosti zamerané na rozvoj rozhodcovského hnutia v rámci SsFZ, v spolupráci s KR SFZ a KD SFZ aj na Slovensku

Článok 5

Zloženie komisie

- a) Komisia je odborný orgán v rámci SsFZ, ktorej členmi sú osoby spĺňajúce podmienku odbornosti, bezúhonnosti a ďalšie doplňujúce podmienky stanovené v predpisoch SFZ a SsFZ.
- b) Komisia je zložená z predsedu, tajomníka a ostatných členov.
- c) Výkon akejkoľvek funkcie v komisii je nezlučiteľný s výkonom funkcie rozhodcu, ktorý je na nominačnej listine rozhodcov v rámci SsFZ.
- d) V rámci komisie sa spravidla tvoria najmä:
 - Úsek delegátov zväzu
 - Obsadzovací úsek
 - Technický úsek
 Komisia má právo si vytvoriť úseky aj nad rámec uvedených úsekov, podľa vlastného uváženia a aktuálnych potrieb.
- e) Činnosť jednotlivých úsekov komisie riadia príslušní vedúci úsekov, ktorí v prípade potreby na princípe odbornosti vytvárajú pracovné skupiny na realizáciu vybraných úloh, pričom členmi pracovných skupín nemusia byť len členovia komisie.
- f) O celkovom počte členov komisie a jej zložení rozhoduje VV, pričom pri schvaľovaní členov komisie sa zohľadňuje hlavne návrh podaný predsedom komisie, princíp odbornosti, skúseností, bezúhonnosti a predpokladov na výkon funkcie.

Článok 6

Predseda komisie

- a) Za zodpovedné plnenie úloh komisie, v súlade s príslušnými predpismi a jej poslaním, zodpovedá predseda komisie.
- b) Predseda komisie je volený do funkcie z kandidátov na funkciu spĺňajúcich podmienky stanovené na výkon tejto funkcie.
- c) Predsedu komisie volí do funkcie na príslušné funkčné obdobie VV.
- d) Funkcia predsedu komisie je nezlučiteľná s výkonom funkcie v kontrolnom orgáne SsFZ, orgáne zabezpečenia spravodlivosti SsFZ a funkcie štatutárneho zástupcu FK zaradeného v súťažiach v rámci SsFZ.
- e) Predseda komisie je povinný po zániku funkcie odovzdať novému predsedovi komisie všetky dôležité informácie o úlohách a činnosti komisie za predchádzajúce obdobie, ako aj všetky dokumenty potrebné pre ďalšiu činnosť komisie.

Článok 7

Tajomník a ostatní členovia komisie

- a) Tajomník a ostatní členovia komisie sú osoby schválené do funkcií, ktoré spĺňajú podmienky stanovené na výkon funkcií.
- b) Tajomníka a ostatných členov komisie schvaľuje do funkcií na príslušné funkčné obdobie na návrh predsedu komisie VV.
- c) Osoba schválená do funkcie „vedúci Úseku delegátov zväzu“, musí spĺňať podmienky stanovené na výkon tejto funkcie.

Článok 8

Odvolanie člena komisie

- a) O návrhu na odvolanie predsedu komisie rozhoduje VV.
- b) V prípade, ak sa člen komisie dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s postavením člena komisie, alebo ak sa bez odôvodneného ospravedlnenia opakovane alebo počas dlhšieho obdobia nezúčastňuje na činnosti komisie, predseda komisie podá VV návrh na jeho odvolanie z funkcie.
- c) Návrh na odvolanie predsedu alebo člena komisie musí byť odôvodnený a VV zaslaný písomne.

Článok 9

Funkčné obdobie komisie

- a) Funkčné obdobie predsedu, tajomníka a ostatných členov komisie je spravidla štvorročné. Funkčné obdobie začína plynúť odo dňa ich zvolenia VV a končí uplynutím funkčného obdobia, prípadne zaniká z dôvodov uvedených v Stanovách SsFZ.
- b) Po uplynutí štvorročného funkčného obdobia môžu byť členovia komisie poverení zabezpečením plnenia úloh komisie do zvolenia nového predsedu a nových členov komisie. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu člena komisie aj opakovane, bez obmedzenia počtu funkčných období.

Článok 10

Zvolávanie zasadnutí komisie

- a) V priebehu jesennej, resp. jarnej časti ročníka komisia zasadá spravidla každý druhý týždeň a mimo sezóny podľa potreby. O potrebe zvolania zasadnutia komisie rozhoduje predseda.
- b) Oznámenie o termíne, mieste a programe zasadnutia komisie doručí tajomník komisie jej členom spravidla najneskôr dva dni pred dňom zasadnutia komisie a to prostredníctvom pozvánky zaslanej na ich e-mailové adresy. Predseda komisie môže oznámiť členom komisie termín a miesto ďalšieho zasadnutia aj na ostatnom zasadnutí komisie, čo sa uvedie do zápisu zo zasadnutia komisie. V odôvodnených prípadoch predseda, resp. tajomník komisie zvoláva zasadnutie komisie aj telefonicky.
- c) Neúčast' na zasadnutí komisie je člen komisie povinný operatívne oznámiť predsedovi, resp. tajomníkovi komisie e-mailom, resp. telefonicky s uvedením dôvodov, pre ktoré sa zasadnutia komisie nebude môcť zúčastniť.
- d) Dokumenty, ktoré budú predmetom zasadnutia komisie, tajomník komisie odošle členom komisie na ich e-mailové

adresy v predstihu zodpovedajúcim ich rozsahu a závažnosti, najneskôr však dva dni pred dňom zasadnutia komisie s výnimkou prípadov, keď to povaha vecí, resp. iné okolnosti neumožňujú.

- e) Členovia komisie sú povinní dôsledne sa oboznámiť s dokumentmi, ktoré budú predmetom zasadnutia komisie, aby na zasadnutí mohli prijímať kvalifikované stanoviská a predkladať vlastné pripomienky a návrhy.
- f) V prípade, ak to povaha vecí umožňuje, zasadnutie komisie sa môže uskutočniť aj virtuálne s využitím informačno-technických prostriedkov (telefonická konferencia, videokonferencia, e-mailové vyjadrenie k veci, hlasovanie per rollam).
- g) Komisia spravidla zasadá v sídle SsFZ v Banskej Bystrici, v prípade potreby komisia uskutočňuje zasadnutia aj na inom mieste.

Článok 11

Rokovací poriadok na zasadnutiach komisie

- a) Zasadnutia komisie sú neverejné a účasť na zasadnutí nie je zastupiteľná. Na zasadnutie komisie môžu byť prizvaní rozhodcovia, DZ a prípadne iné osoby, ktorých účasť je na zasadnutí komisie potrebná, prípadne od uvedených osôb je možné vyžadovať písomné informácie.
- b) Členovia komisie dodržia pri výkone svojich funkcií zásadu odbornosti, objektívnosti, nestrannosti, nezávislosti, mlčanlivosti, atď. a vykonávajú svoju funkciu v prospech futbalu.
- c) Zasadnutie komisie riadi predseda komisie a v prípade jeho neúčasti na zasadnutí poveruje riadením iného člena komisie.
- d) Predseda komisie zodpovedá za organizačnú a obsahovú prípravu zasadnutia komisie.
- e) Organizačno-technickú stránku zasadnutia komisie zabezpečuje tajomník komisie na základe požiadaviek predsedu komisie.
- f) Obsahovú stránku zasadnutia komisie zabezpečujú členovia komisie na základe požiadaviek predsedu komisie, pričom predmetom každého zasadnutia je kontrola plnenia rozhodnutí z predchádzajúceho zasadnutia, prerokovanie vecí, ktoré boli plánované na zasadnutie, operatívne riešenie vecí, priebežné hodnotenie činnosti rozhodcov a DZ počas jesennej, resp. jarnej časti ročníka, príprava jednotlivých rozhodnutí a ich schvaľovanie členmi komisie zúčastnenými na zasadnutí komisie.
- g) Predseda komisie zodpovedá za organizáciu a priebeh zasadnutia komisie.
- h) Administratívnu stránku zasadnutia komisie zabezpečuje tajomník komisie, ktorý zabezpečuje podpis prezenčnej listiny účastníkmi zasadnutia a zaznamenáva priebeh zasadnutia komisie.
- i) Priebeh zasadnutia komisie a prijaté rozhodnutia komisie sú zaznamenané v zápise zo zasadnutia komisie, ktorého návrh spracováva tajomník komisie. Zápis zo zasadnutia komisie schvaľuje predseda komisie.
- j) Zápis zo zasadnutia komisie je zaslaný tajomníkom komisie e-mailom členom komisie do piatich dní od jeho schválenia.

Článok 12

Prijímanie rozhodnutí komisiou

- a) Komisia je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia komisie zúčastní nadpolovičná väčšina členov komisie.
- b) Komisia prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie. Každý člen komisie má pri hlasovaní jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie, resp. jeho zástupcu v prípade neprítomnosti predsedu komisie na zasadnutí.
- c) O forme hlasovania (tajne, verejne, per rollam) pri prijímaní rozhodnutí komisie rozhoduje predseda komisie, resp. jeho zástupca v prípade neprítomnosti predsedu komisie na zasadnutí.
- d) V odôvodnených prípadoch, pokiaľ rozhodnutia komisie môžu byť ovplyvnené osobným záujmom niektorého člena komisie, uvedený člen komisie o rozhodnutiach komisie nehlasuje.
- e) Rozhodnutia komisie sa zaznamenávajú v zápise zo zasadnutia komisie.
- f) Rozhodnutia komisie sa dotknutým osobám, iným komisiám, FK a pod. oznamujú spôsobom primeraným druhu a závažnosti prijatého rozhodnutia. Vybrané rozhodnutia komisie sa zverejňujú v Spravodajcovi a uzneseniach v ISSF.
- g) Rozhodnutia komisie nemôžu byť v rozpore s príslušnými predpismi a inými dokumentmi FIFA a UEFA, predpismi, inými dokumentmi a rozhodnutiami SFZ a SsFZ. Komisia je povinná v plnom rozsahu akceptovať rozhodnutia Konferencie, VV a ďalších príslušných orgánov SsFZ.
- h) Ak to povaha a závažnosť vecí nevyklučuje, v záujme operatívnej a efektívnej činnosti komisie, môže predseda komisie iniciovať prerokovanie vecí a rozhodnutie bez zvolania zasadnutia, iba na základe písomného vyjadrenia

členov komisie.

- i) Komisia v prípade závažnejších nedostatkov v činnosti rozhodcov a DZ prijíma voči nim opatrenia napríklad nasledovnými formami:
- písomným napomenutím
 - predvolaním na zasadnutie komisie a pohovorom
 - pozastavením delegácie na stretnutia
 - podnetom na disciplinárnu komisiu SsFZ na disciplinárne konanie
 - návrhom na preradenie do nižšej úrovne súťaží v rámci nominačnej listiny rozhodcov a DZ v rámci SsFZ
 - návrhom na vyradenie z nominačnej listiny rozhodcov a DZ v rámci SsFZ

Článok 13

Predpisy nadväzujúce na ustanovenia Štatútu komisie

- a) Vybrané úlohy týkajúce sa práce komisie, činnosti rozhodcov a DZ a komunikácie s FK sú uvádzané v príslušných kapitolách rozpisu súťaží vo futbale SsFZ na príslušný ročník.
- b) Jednotlivé ustanovenia Štatútu týkajúce sa komisie a rozhodcov sú podrobne rozpracovávané v „Zásadách činnosti Komisie rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu a činnosti rozhodcov v súťažiach v rámci Stredoslovenského futbalového zväzu a vybraných súťažiach v rámci Slovenského futbalového zväzu“.
- c) Zásady uvedené v písm. b) tohto článku obsahujú hlavne rozpracované úlohy týkajúce sa:
- vzdelávania rozhodcov
 - fyzických previerok rozhodcov
 - delegovania rozhodcov
 - povinnosti rozhodcov pri výkone funkcie
 - nominačných listín rozhodcov
 - podaní FK a ich riešenia (námietky a sťažnosti), atď.
- d) Jednotlivé ustanovenia Štatútu týkajúce sa Úseku delegátov zväzu a DZ sú rozpracovávané v „Zásadách činnosti Úseku delegátov zväzu Komisie rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu a činnosti delegátov zväzu v súťažiach v rámci Stredoslovenského futbalového zväzu a vo vybraných súťažiach v rámci Slovenského futbalového zväzu“.
- e) Zásady uvedené v písm. d) tohto článku obsahujú hlavne rozpracované úlohy týkajúce sa:
- predpokladov kladených na osobu vykonávajúcu funkciu DZ
 - vzdelávania DZ
 - nominačných listín DZ
 - delegovania DZ
 - povinností DZ pri výkone funkcie
 - Správ DZ, Správ PR a ich uzatvárania
 - zásad hodnotenia výkonu rozhodcov
 - vyhodnotenia výkonu rozhodcov a priebehu stretnutia
 - využitia videozáznamu zo stretnutia
 - vyhodnocovania údajov uvádzaných DZ v Správach DZ a Správach PR, atď.
- f) V prípade potreby komisia vydáva metodické usmernenia, ktorými usmerňuje činnosť rozhodcov a DZ v príslušných oblastiach ich činnosti.

Článok 14

Dokumentácia komisie

- a) Komisia pri svojej činnosti využíva najmä nasledovné typy dokumentov:
- príslušné predpisy, iné dokumenty a rozhodnutia FIFA, UEFA, SFZ a SsFZ
 - Štatút Komisie rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu
 - vlastné predpisy a nariadenia
 - plán práce
 - pozvánka na zasadnutie komisie
 - zápis z rokovania komisie
 - písomná správa o činnosti komisie
 - hodnotenie činnosti rozhodcov a DZ
 - výsledky zo seminárov, obsahujúce napr. hodnotenia fyzických a teoretických previerok rozhodcov a teoretických previerok DZ, atď.

- b) Za evidenciu a archiváciu dokumentov je zodpovedný tajomník komisie.
- c) O zverejnení dokumentov vytvorených v rámci činnosti komisie na internetovej stránke SsFZ rozhoduje predseda komisie a to najmä v prípadoch, keď je zverejnenie dokumentu alebo informácie o dokumente účelné.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

- a) Komisia a jej členovia sa pri zabezpečovaní jednotlivých činností riadia aj ďalšími ustanoveniami predpisov SFZ a SsFZ, Stanov SsFZ, rozpisu súťaží vo futbale a ďalších predpisov vydaných komisiou po ich schválení VV, resp. predsedom komisie.
- b) Štatút je platný dňom jeho schválenia VV.
- c) Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania predsedom SsFZ a predsedom Komisie rozhodcov SsFZ.
- d) Znenie Štatútu po nadobudnutí jeho platnosti a účinnosti bude zverejnené na internetovej stránke SsFZ.
- e) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Štatútu stráca platnosť a účinnosť Štatút Komisie rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu, ktorý nadobudol účinnosť dňa 30.04.2025.

Štatút Komisie rozhodcov Stredoslovenského futbalového zväzu bol schválený na zasadnutí VV konanom dňa 18.06.2026 a nadobúda účinnosť dňom podpísania predsedom SsFZ a predsedom Komisie rozhodcov SsFZ 18.06.2026.

V Banskej Bystrici, dňa 18.06.2026

Ing. Igor Krško, MBA, LL.M., v. r.
predseda SsFZ

Mária Súkeníková, v. r.
predseda Komisie rozhodcov SsFZ